|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **اقدام اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان** |
| 1 | بررسی کارگاه های قابل واگذاری و تنظیم گزارش تصمیم به واگذاری توسط اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان |
| 2 | بررسی گزارش تصمیم به واگذاری توسط کارگروه واگذاری استان |
| 3 | اطلاع رسانی و انتشار آگهی فراخوان در روزنامه‌های های کثیر الانتشار، اعلان در سایت ادارات کل و مراکز آموزشی، نصب در تابلو اعلانات ادارات کل و مراکز آموزشی، مکاتبه با مراکز آموزش جوار کارگاهی و بین کارگاهی، مکاتبه با کانون و انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد، اتاق های تعاون، اصناف، بازرگانی، خانه صمت،کانون کارفرمایی استان و بنگاه های اقتصادی و ... |
| 4 | دریافت اسناد ارزیابی صلاحیت و کاربرگ ها و مدارک متقاضیان جهت بررسی در کمیته منتخب کارگروه واگذاری |
| 5 | امکان بازدید از محل کارگاه و برگزاری جلسه پرسش و پاسخ |
| 6 | بررسی کاربرگ ها و اسناد دریافتی توسط کمیته منتخب و انتخاب متقاضیان ذیصلاح |
| 7 | اعلان تضامین مورد نیاز جهت انعقاد قرارداد اجاره کارگاه آموزشی |
| 8 | اقدام برای صدور پروانه تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد در صورتیکه متقاضی مجوز آموزشگاه نداشته باشد. |
| 9 | معرفی متقاضی به بانک/صندوق عامل جهت بررسی صلاحیت های مالی |

|  |
| --- |
| **فرایند اعطاء تسهیلات موضوع تبصره 18 قانون بودجه سال 1400 از طریق تجهیز کارگاه های آموزشی دولتی**  **توسط بخش غیر دولتی** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **اقدام بانک/صندوق عامل** |
| 10 | بررسی صلاحیت های مالی متقاضی معرفی شده توسط اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان |
| 11 | تنظیم گزارش تایید/عدم تایید صلاحیت های مالی متقاضی توسط بانک/صندوق عامل |
| 0 | عدم تایید صلاحیت مالی متقاضی |
| 12 | تایید صلاحیت مالی متقاضی |
| 13 | مکاتبه با اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و ارسال گزارش تاییدیه بانک /صندوق عامل |
| 16 | اقدام به ارائه تسهیلات موضوع واگذاری کارگاه به متقاضی و اخذ تضامین لازم توسط بانک /صندوق عامل |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | انعقاد قرارداد کارگاه آموزشی با متقاضی و اخذ تعهدنامه ها و تضامین لازم |
| 15 | مکاتبه با بانک /صندوق عامل و معرفی متقاضی جهت اخذ تسهیلات موضوع تبصره 18 قانون بودجه |